REGOLAMENTO DIDATTICO BLOW-UP ACADEMY
(ente di formazione accreditato presso la Regione Emilia-Romagna)

Art. 1 Definizione e finalità del regolamento

I. Il presente regolamento disciplina – nel rispetto della libertà d'insegnamento nonché dei diritti e dei doveri dei docenti e degli studenti – gli aspetti organizzativi dei corsi di cinema promossi dall'Academy, in conformità con il relativo ordinamento didattico e con lo statuto dell'Academy.

Art. 2 Organi accademici

I. L'Academy è costituita dai seguenti otto organi:

1) Presidente, responsabile della parte istituzionale e spirituale dell'Academy;
2) Direttore Generale, responsabile della parte organizzativa e gestionale dell'Academy;
3) Direttore Artistico, responsabile dell'andamento didattico, artistico e scientifico dell'Academy;
4) Vicedirettore Artistico, che collabora alla direzione didattica, artistica e scientifica dell'Istituzione con funzioni coadiuvanti, propositive, vicarie;
5) Consiglio accademico, presieduto dal Direttore Artistico e composto dal Vicedirettore Artistico, e da un rappresentante dei docenti;

Art. 3 Corso di Diploma: requisiti, selezioni, audizioni

I. Requisiti - Per accedere al Corso di Diploma bisogna avere raggiunto la maggiore età.

II. Selezioni - La selezione degli studenti avviene sulla base di un esame di ammissione, tramite cui sono individuate le competenze teoriche e pratiche del candidato. Gli allievi sono selezionati sulla base dell'eccellenza, mediante un bando emanato ogni anno dalla Direzione Didattica.

III. Audizioni - L'audizione è regolamentata da apposito bando annuale e prevede per il candidato due sessioni: un colloquio individuale e una prova teorico/pratica in sede. L'ammissione ai corsi è riservata a coloro che superano le audizioni secondo valutazioni multi-fattoriali improntate a criteri motivazionali e di eccellenza.

Art. 4 Corsi, durata e quadrimestre di orientamento

I. Corsi - Il percorso didattico dell'Academy si suddivide in cinque corsi: Recitazione, Regia, Direzione della Fotografia, Sceneggiatura, Montaggio e Post-Produzione.

II. Durata dei corsi - I corsi hanno durata triennale, impegnano gli studenti a tempo pieno con obbligo di frequenza e sono regolamentati dal calendario accademico.

III. Quadrimestre di orientamento - Il quadrimestre iniziale del primo anno si biforca in due macro-corsi: il corso di Recitazione (che contempla altresì rudimenti delle altre discipline) e i corsi di Regia/Direzione della Fotografia/Sceneggiatura/Montaggio (che contempla altresì rudimenti di Recitazione). Per questo secondo macro-corso il primo quadrimestre è da considerarsi di orientamento.

IV. Preferenze - L'allievo che entra nel macro-corso di Regia/Direzione della Fotografia/Sceneggiatura/Montaggio può esprimere due preferenze di partenza (tipo: Regia e Sceneggiatura o Regia e Montaggio o Direzione della Fotografia e Montaggio, per fare alcuni esempi) delle quali la Direzione Artistica terrà conto al momento di immetterlo nel corso definitivo (Regia o Direzione della Fotografia o Sceneggiatura o Montaggio) a partire dall'inizio del secondo quadrimestre del primo anno.

V. Verifica - Al termine del primo quadrimestre, l'allievo sosterrà un colloquio di verifica con la Direzione Artistica che avrà quale fuoco sia le competenze acquisite sia l'orizzonte autoriale che comincia a profilarsi, tenendo conto delle preferenze inizialmente espresse nonché delle ambizioni e inclinazioni dell'allievo. L'esito della verifica sarà l'immissione dell'allievo in uno dei quattro corsi saggiati nel macro-corso di Regia/Direzione della Fotografia/Sceneggiatura/Montaggio.

VI. Report - Ogni docente è tenuto a stilare un report sull'allievo che la Direzione Artistica non mancherà di prendere in considerazione al momento della valutazione. Il report è da consegnarsi alla Direzione Artistica almeno dieci giorni prima della data fissata per le verifiche.

VII. Numero di partecipanti per corso - Nella propria valutazione la Direzione Artistica terrà conto del numero di allievi previsto per ogni corso con un margine di oscillazione controllato. Il numero di allievi per corso può variare di anno in anno e viene reso noto nel corso degli open-day nonché delle comunicazioni che preludono il colloquio conoscitivo tra Direzione e aspirante allievo.

Art. 5 Caratteristiche della prova finale

I. Finalità e modalità - La prova finale ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante i tre anni del percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo aver superato con successo tutti gli esami previsti dal piano di studi. Le modalità di svolgimento e valutazione sono disciplinate dall'ordinamento didattico del rispettivo corso di studi. La prova finale prevede la partecipazione dello studente al cortometraggio di diploma nel proprio reparto: Regia, Recitazione, Direzione della Fotografia, Sceneggiatura, Montaggio. Lo studente dovrà inoltre sostenere un colloquio orale, nel quale si confronterà con gli esaminatori entrando nel merito del ruolo svolto nella realizzazione dell'opera e sarà sollecitato a ragionare su di essa analizzando i contributi dei colleghi nonché gli aspetti di rilievo filmologico ed estetico dell'opera, allo scopo di consentire un'esaustiva verifica dell'acquisizione delle conoscenze e delle competenze previste.

II. Cortometraggi - Gli allievi del corso di Regia verranno messi in condizione di realizzare, nel corso del triennio, dai sei agli otto elaborati in forma di cortometraggio sotto la guida del responsabile del corso suddetto nonché vicedirettore artistico (Jonny Costantino) e del responsabile del corso di Recitazione nonché direttore artistico (Alessio Di Clemente), con il supporto di tutti i docenti e la collaborazione degli allievi di tutti i corsi (Regia, Recitazione, Sceneggiatura, Direzione della Fotografia, Montaggio).

III. Valutazione - La valutazione di merito sarà imperniata sia su criteri oggettivi (inerenti ai valori del progetto in sé) sia a criteri soggettivi (relativi al percorso del singolo allievo, considerato da una prospettiva multifattoriale) e avverrà a esclusiva discrezione della Direzione Artistica e della Presidenza.

IV. Distribuzione e Festival - Tutti i cortometraggi realizzati dagli allievi nel corso del triennio saranno suscettibili di essere proposti e inseriti in circuiti festivalieri e canali distributivi individuati dall'Academy o in partnership con essa.

V. I Premi dell'Academy - A fine triennio l'Academy assegnerà premi e menzioni ai cortometraggi che spiccheranno, nei diversi reparti che concorrono alla realizzazione di un film, per la compiutezza formale e il raggiungimento di standard professionali e anche un premio da parte della Direzione Artistica.

VI. Commissione - La commissione d'esame è nominata e presieduta dalla Direzione Artistica e si compone di un docente per ogni area disciplinare e da un commissario esterno proveniente dal settore Cinema.

VII. Diploma - Il Diploma è conferito agli allievi che siano in regola con le procedure amministrative, che abbiano seguito con profitto tutti gli insegnamenti previsti dal piano di studi e che abbiano infine partecipato ad un lavoro di Diploma.

Art. 6 Spirito di collaborazione

I. Criterio guida - La Direzione Artistica si riserva la facoltà di intervenire – a pieno diritto e nelle modalità che i singoli casi dovessero necessitare – qualora fossero riscontrati casi di mancata collaborazione e/o rispetto, nell'attività creativa di ogni singolo reparto. Bisogna ricordare lo spirito comunitario che anima la Blow-up Academy, teso sì a rendere gli allievi padroni dei propri strumenti professionali e delle proprie correnti autoriali e creative, ma sempre e comunque nell'assoluto tendere verso la totale collaborazione con le altre forze creative che fanno da propellente al nostro laboratorio globale.

II. Collaborazione nei lavori di diploma - Lo spirito di collaborazione sarà essenziale in particolare nella realizzazione dei Corti di Diploma, vero e proprio banco di maturità per tutti i componenti della fase creativa, produttiva e performativa. Qualora venisse a mancare anche solo la volontà di collaborare e condividere, le conseguenze saranno la sospensione dei lavori, il confronto con le parti in arte, fino allo stop definitivo e irrevocabile delle attività stesse.

Art. 7 Articolazione delle attività didattiche

I. Diritto all'informazione - A tutti gli allievi è garantito il diritto all'informazione mediante la pubblicazione e/o la comunicazione tempestiva degli orari delle attività didattiche.

II. Anno accademico - L'anno accademico è diviso in due quadrimestri. Le date di inizio e di fine di ogni quadrimestre e i periodi di sospensione delle attività didattiche sono comunicate agli allievi all'inizio di ogni anno accademico.

III. Proroga delle attività didattiche - Le lezioni e le attività didattiche e di produzione possono essere prorogate, qualora fosse necessario, oltre l'orario scolastico, e possono svolgersi anche nei giorni prefestivi e festivi e in orari serali e notturni.

IV. Attività in sede e fuori dalla sede - I Corsi si svolgono, di norma, nella sede istituzionale di pertinenza del Corso, ma possono tenersi, secondo le opportunità e le necessità didattiche e organizzative, anche in sedi diverse. Analogamente le attività di esercitazione e di laboratorio e le riprese dei prodotti audiovisivi possono svolgersi in esterni, in località diverse, in notturna, in giorni festivi e prefestivi, secondo calendari e modalità stabiliti di volta in volta.

V. Attività telematiche - Una parte delle attività didattiche potrebbe svolgersi in modalità telematica a distanza.

Art. 8 Frequenza dei corsi

I. Obbligatorietà - La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria. L'allievo deve considerarsi, nell'arco del corso di studi, a disposizione dell'Academy per tutte le attività ordinarie e straordinarie, didattiche e sperimentali, di set e ricerca.

II. Orari d'inizio e fine lezione - Le lezioni iniziano alle ore 9:00 e terminano alle ore 16:45. La pausa ha luogo dopo un paio d'ore (alle ore 10:30) e dura mezz'ora. I corsi pomeridiani iniziano alle 13:30 e finiscono alle 16:45.

III. Ritardi - Con un ritardo di 15 minuti viene ammesso in aula l'allievo ma considerato assente.

IV. Assenze – Alla fine del primo quadrimestre del terzo anno, verranno sommate tutte le assenze del triennio. Nel caso l'allievo superasse il 30% di assenze totali, potrà terminare l'anno ma non gli verrà riconosciuto il diploma. Nel caso l'allievo volesse conseguire il diploma dell'Accademia, dovrà ripetere l'intero terzo anno, con uno sconto sulla quota annuale del 25%.

V. Part-time - Non sono previste forme di frequenza part-time né sospensioni di frequenza.

VI. Assenze per malattia - Le assenze per malattia devono essere giustificate da regolare certificato medico da consegnare direttamente in segreteria.

VII. Registri - La frequenza alle lezioni è registrata dai docenti su registri personali, consegnati in segreteria e soggetti all'attività ispettiva della Direzione.

VIII. Passaggi di corso - Non sono ammessi passaggi di corso, salvo casi eccezionali e diversa valutazione da parte della Direzione artistica.

Art. 9 Verifiche del profitto

I. Esami e idoneità - Al termine di ciascuna attività, lo studente è tenuto ad una verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti. La verifica del profitto avviene tramite:

a) Idoneità senza esame, conferita dal docente della materia in oggetto con modalità stabilite per ogni disciplina nell'ordinamento del corso di studi, senza attribuzione del voto.

II. Esami di gruppo - Nel caso di discipline di gruppo e/o in particolari casi regolamentati negli ordinamenti didattici dei corsi di studio, l'esame o altra forma di verifica del profitto di discipline esecutive possono svolgersi per gruppi, facendo salva comunque la riconoscibilità e valutabilità dell'apporto individuale.

III. Sessioni d'esame - Per le discipline teoriche e/o teoriche pratiche le sessioni d'esame saranno predisposte alla conclusione del primo ciclo di lezioni – nel mese di febbraio – e alla fine del secondo ciclo di lezioni – nel mese di giugno. Per tutte le discipline pratiche e laboratoriali gli esami come ogni altra forma di verifica del profitto coincidono con le date previste per le

dimostrazioni pratiche. Nel caso l'allievo non riuscisse ad essere presente all'esame per forze di causa maggiore potrà accordarsi col docente di riferimento per una nuova sessione di esame.

Art. 10 Attività formative, produzioni, sinergie

I. Attività - Eventuali attività formative ulteriori e sinergie – quali workshop, seminari, stage, partenariati e convenzioni – vengono decisi, approvati e attivati dal Direttore Artistico. Tali attività possono rientrare nel piano di studi tra le attività formative a scelta dello studente o essere frequentate in aggiunta al piano di studi.

II. Produzioni e partnership - L'attività di produzione – soggetta o meno alla scelta dello studente – è parte integrante della formazione. L'individuazione e scelta di spettacoli oggetto dell'attività di produzione dell'anno accademico come l'individuazione e la scelta dei prodotti audiovisivi multimediali cui partecipare – assieme alle relative convenzioni e collaborazioni con enti pubblici e privati per la realizzazione e/o la circuitazione dei suddetti prodotti – attengono alla Direzione Artistica dell'Academy.

III. Progetti extra-didattici - Gli studenti del primo e del secondo anno possono partecipare a massimo due progetti extra-didattici per ogni singolo anno accademico, includendo tra essi anche i corti di fine triennio, salvo casi eccezionali e diversa valutazione da parte della Direzione Artistica.

Art. 11 Utilizzo di apparecchiature e materiali

I. Criterio - Le procedure per l'utilizzo dei materiali, dei mezzi tecnici e dei servizi dell'Academy vengono comunicate all'inizio dei Corsi e ad esse gli allievi debbono attenersi.

II. Responsabilità e comunicazione - Gli allievi che nel corso dell'attività didattica utilizzino apparecchiature, materiali e servizi comuni sono considerati consegnatari e responsabili di quanto loro affidato e quindi sono chiamati a rispondere di eventuali danni arrecati. Deve essere pertanto loro cura segnalare tempestivamente ai docenti e agli assistenti dei Corsi ogni eventuale difetto riscontrato e, altresì, qualsiasi circostanza che abbia determinato deterioramenti, deficienze o smarrimento di quanto loro affidato.

III. Risarcimento danni - In caso di responsabilità dell'allievo, l'Academy si rivale dei danni secondo i principi ordinari previsti negli art. 2043 e ss. del Codice Civile.

Art. 12 Provvedimenti disciplinari e sanzioni

I. Procedimenti disciplinari - Possono essere avviati procedimenti disciplinari nei confronti degli allievi che abbiano assunto comportamenti in contrasto con il presente regolamento didattico e/o con i valori etici dell'Academy che siano in qualunque modo pregiudizievoli sia per il buon andamento dell'attività didattica e produttiva sia per l'immagine dell'Academy.

II. Indagini - Nel caso dei fatti incresciosi di cui sopra, la Direzione di concerto con la Presidenza si riserva indagini che possono condurre alla sospensione cautelare dello studente. Qualora l'indagine non dia riscontri preoccupanti, l'allievo sarà riammesso ai corsi con eventuale ammonimento. Qualora gli esiti delle indagini diano inequivocabili segni di grave dolo o grave colpa da parte dello studente, la Direzione di concerto con la Presidenza prenderà discrezionali provvedimenti disciplinari commisurati alla gravità dell'illecito, fino ad arrivare all'espulsione dall'Academy.

III. Provvedimenti - In caso di illecito disciplinare sono irrogabili le seguenti sanzioni:

a) rimprovero verbale;
b) interdizione temporanea da uno o più insegnamenti o dall'intero Corso;
c) esclusione da uno o più esami per l'accertamento del profitto per una o più sessioni d'esame;
d) espulsione.

IV. Reclamo e Commissione disciplinare - L'allievo ritenuto colpevole ha diritto di presentare reclamo per la sanzione adottata nei propri confronti. In tal caso si riunirà una Commissione disciplinare composta dal Direttore artistico, dal Vicedirettore, dal docente referente del corso interessato e tutta la Dirigenza.

V. Riserbo - I componenti della Commissione, e chiunque venga a conoscenza dei fatti e degli atti inerenti il procedimento disciplinare, sono tenuti a mantenere il più stretto riserbo.

VI. Inappellabilità - I provvedimenti disciplinari confermati o modificati della Commissione Disciplinare sono inappellabili.

Art. 13 Borse di studio

I. Destinatari e caratteristiche - Ogni anno l'Academy assegna due borse di studio per corso agli allievi del terzo anno ritenuti più meritevoli. Le borse di studio si traducono in viaggi studio in capitali internazionali di riconosciuto interesse cinematografico e/o in differenti opportunità premiali dalle significative ricadute formative e professionali.

II. Criterio attributivo - La Direzione Artistica di concerto con la Presidenza decide, dopo aver ascoltato il parere di tutti i docenti interessati, quali siano gli allievi più meritevoli di ricevere la borsa di studio sulla base di una discrezionale valutazione multifattoriale.

Art. 14 Sedi dell'Academy

I. Prima sede - Factory Grisù, via Poledrelli 21, 40121 Ferrara (FE).

II. Sede distaccata - Ex MOF, Corso Isonzo 137, 44121 Ferrara (FE).

Art. 15 Dirigenza

1) FONDATORE E PRESIDENTE
Stefano Muroni

2) COFONDATRICE E PRESIDENTE ONORARIA
Valeria Luzi

3) DIRETTRICE GENERALE
Isra Salah

3) DIRETTORE ARTISTICO
Alessio Di Clemente

4) VICEDIRETTORE ARTISTICO
Jonny Costantino

Art. 16 Disposizioni finali e transitorie

I. Entrata in vigore del Regolamento - Il presente Regolamento, redatto e condiviso dal Consiglio accademico, entrerà in vigore con l'inizio dell'Anno Accademico 2026/27.

II. Pubblicazione - Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla sua pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Academy.

III. Osservanza - Tutti gli allievi sono tenuti all'osservanza delle disposizioni contenute all'interno del presente Regolamento.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e comprensione

Lo studente al termine del percorso deve dimostrare conoscenza e capacità di comprensione – fondate sul conseguimento di una formazione tecnico-pratica e di una istruzione post-secondaria – delle relazioni e delle interdipendenze tra tutti gli elementi dei suoi studi teorici e pratici in ambito disciplinare cinematografico e più latamente artistico e creativo, mostrandosi in grado di beneficiare delle conoscenze ed esperienze più avanzate nel suo specifico ambito disciplinare.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente deve essere in grado di applicare la sua conoscenza e la sua comprensione in ambito cinematografico dimostrando un approccio professionale al lavoro artistico, grazie all'acquisizione di competenze teoriche/pratiche, un approccio analitico, un intuito finalisticamente addestrato, la capacità di confronto nonché mediante il gioco di squadra, l'attitudine alla risoluzione di problemi nell'ambito specifico del cinema e della produzione.

Autonomia di giudizio

Lo studente deve dimostrare una raggiunta capacità di raccogliere e interpretare dati rilevanti (in ambito artistico, creativo e cinematografico) nonché di lavorare in maniera indipendente intorno a problemi eterogenei, raccogliere informazioni, analizzare, sintetizzare argomenti, sviluppare idee in maniera critica e autocritica, formulare giudizi che includano una riflessione su temi artistici e, ove pertinente, sociali, scientifici o etici.

Abilità comunicative

Lo studente deve essere in grado di comunicare idee, informazioni, problemi e soluzioni a pubblici specialistici e non parlare e scrivere con acume su argomenti riguardanti non solo il suo ambito di studio.

Capacità di apprendimento

Lo studente deve sviluppare le capacità di apprendimento necessarie per proseguire gli studi con un alto grado di autonomia e progredire con le proprie forze nei percorsi formativi e/o professionali prescelto, acquisendo via via un efficace metodo di studio e di lavoro e, per approssimazione, un proprio linguaggio espressivo.

Obiettivi formativi

Il percorso formativo dei Corsi prevede l'acquisizione dei seguenti requisiti, ferme restando tutte le specificità attinenti alle discipline dell'Acting, della Regia, della Sceneggiatura, del Montaggio e della Fotografia:

1) Obiettivi trasversali: padronanza delle competenze tecniche e linguistiche della disciplina prescelta; padronanza di competenze storico-metodologiche, critiche, filmologiche nel campo del cinema nonché dell'audiovisivo altamente inteso; padronanza di competenze trasversali in area produttiva e post-produttiva extra-cinematografica; padronanza di competenze in area relazionale, comunicativa ed emotiva;

2) Obiettivi attoriali: padronanza dei processi interpretativi e performativi, anche tenuto conto della molteplicità degli approcci registi; padronanza e conoscenza dei propri strumenti vocali e fisici; padronanza della lingua italiana e della sua pronuncia;

3) Obiettivi registici: padronanza di cognizioni esorbitanti la sfera strettamente filmica e sconfinanti nella video-arte e altre zone liminali di sperimentazione visuale; conquista di una visione organica della storia dell'arte non solo visiva; padronanza di una cultura artistico-letteraria connessa con le acquisite e consolidate istanze poetiche e stilistiche; acquisizione di una sensibilità musicale; maturazione di un approccio autoriale;

4) Obiettivi sceneggiativi: padronanza di visioni drammaturgiche funzionali alle molteplici declinazioni e format del linguaggio cinematografico e, più in generale, audiovisivo; padronanza della storia della letteratura; messa a fuoco di una storia letteraria elettiva in linea con le scelte poetiche maturate nel corso del triennio; cognizione dei complessi legami tra scrittura per il cinema e letteratura;

5) Obiettivi post-produttivi: padronanza di programmi, tecniche, approcci estetici necessari all'ottimale messa a frutto di stili registici differenti nonché alla messa a servizio di opere dalla differente conformazione artistica; acquisizione di uno stile riconoscibile e al contempo di una spiccata versatilità tematica e ritmica.

Prospettive occupazionali

Il corso offre allo studente diversificate opportunità di lavoro in produzioni cinematografiche, televisive, aziendali, pubblicitarie, laboratoriali, nonché in produzioni di podcast e audiovisivi per il web come per Musei/Istituti/Istituzioni, festival e rassegne, in generale per eventi in ambito filmico, artistico e – in senso lato – culturale.

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

Costi
L'Academy prevede un contributo di €4.950,00 (circa €6,60 all'ora) + €250,00 all'anno a titolo di iscrizione, l'utilizzo delle attrezzature cinematografiche, assicurazione dell'allievo e dei luoghi nelle ore dell'accademia, workshop, seminari, incontri, e le lezioni extra durante l'intero anno.

Le 12 borse di studio nelle scuole internazionali sono offerte dall'Academy. Materiale didattico e utilizzo attrezzatura professionale compreso nel prezzo.

In caso di ritiro in corso durante l'anno scolastico entro dicembre, dovrà essere saldata metà della quota annuale.

In caso di ritiro in corso durante l'anno scolastico da gennaio, dovrà essere saldata l'intera somma della quota annuale.

Modalità di pagamento

Il versamento del costo annuale può essere corrisposto in diverse modalità.

- un'unica soluzione al momento dell'iscrizione pari a €5.200,00;
- due rate, la prima al momento dell'iscrizione pari a €3.000,00 e la seconda entro il 15 dicembre pari a €2.200,00;
- tre rate, la prima al momento dell'iscrizione pari a €2.000,00, la seconda entro il 15 ottobre pari a €2.000,00 e la terza entro il 15 febbraio pari a €1.200,00.

L'Academy rilascia una ricevuta di pagamento solo su richiesta; la detraibilità della retta non è garantita.

IBAN: IT31K0538713004000003651430
Intestato a: Blow-up Academy
Causale: Contributo attività + nome allievo

È importante, per il rispetto di tutti, la puntualità del pagamento.

Se l'Academy rilevasse ritardi ingiustificati, dopo la prima settimana l'amministrazione contatterà l'allievo. Dopo due settimane di ritardo, contatterà la famiglia.

Se il ritardo persistesse, l'allievo non potrà partecipare alle lezioni fino a pagamento avvenuto. Se il pagamento non dovesse arrivare, dopo un mese di ritardo, l'allievo sarà sospeso dall'Academy. Se dopo la sospensione continua a non avvenire, il consiglio direttivo dell'Academy potrà valutare l'eventuale espulsione.

Periodo ed orari di svolgimento
L'anno accademico inizia a metà ottobre e termina a metà giugno, rispettando le festività nazionali e cittadine. Le date precise verranno comunicate per tempo. Gli studenti possono usufruire degli spazi dell'Academy solo durante le ore di lezione. Negli altri orari gli spazi saranno utilizzati per altre attività quindi gli studenti sono invitati a lasciare l'edificio avendo cura di portare con sé i propri effetti personali. Al fine di garantire la pacifica convivenza è importante il rispetto reciproco tra tutti gli studenti e dei docenti, partendo dal rispetto delle differenze di genere e di provenienza vista la presenza di ragazzi provenienti da vari parti di Italia. In ultimo, ma non di minore importanza, è il rispetto della struttura che ci ospita e di chi occuperà i medesimi spazi quando l'Academy è chiusa.

Requisiti di carattere sanitario
L'organizzazione della Blow-Up Academy esige la medesima integrità fisica dei ragazzi richiesta dagli istituti scolastici, dichiarata all'atto di iscrizione e si rende noto che qualsiasi problema, di

natura fisica o psicologica (epilessia, allergie, stati di ansietà o fobie...) deve essere segnalato per iscritto al responsabile dell'Academy, il quale provvederà con discrezione a prendere le dovute precauzioni e ad avvisare, ove necessario, i suoi collaboratori.

Luoghi
Le attività della Blow-up Academy si svolgono all'interno di Factory Grisù e all'interno dell'edificio dell'ex-MOF in Corso Isonzo. Tali attività interesseranno tutti gli studenti che, divisi in gruppi in base al loro corso, saranno affidati a docenti che si alterneranno a seconda del periodo del giorno e delle lezioni da svolgere.

Orari di segreteria
La segreteria è disponibile da lunedì a venerdì dalle 9 alle 18, chiamando al numero +39 366 341 9786 o scrivendo a info@blowupacademy.it per rispondere a tutte le esigenze che dovessero insorgere nello svolgimento delle lezioni. Per questioni di immediata necessità rivolgersi al proprio docente.

Assicurazione
Nella quota di iscrizione è compresa l'assicurazione, che copre eventuali spese mediche non mutuabili. Per qualsiasi incidente occorso durante lo svolgimento delle attività all'accademia nell'orario di svolgimento delle lezioni, riscontrato dai docenti e/o dai responsabili è indispensabile comunicare tempestivamente gli estremi al responsabile e fornire la documentazione che sarà richiesta per le pratiche assicurative (es. certificati medici…).

Norme disciplinari e comportamento
Qualora durante lo svolgimento delle attività un ragazzo/a dimostri il rifiuto della proposta formativa, metta in atto comportamenti violenti, immorali o maleducati verso i compagni, i docenti o un membro dello staff o della dirigenza o disturbi lo svolgimento delle regolari attività, il Presidente della Blow-up Academy si riserva la facoltà di allontanare il soggetto dalle attività comuni o definitivamente.

Denaro ed effetti personali
I responsabili della Blow-up Academy, pur vigilando ragionevolmente, declinano ogni responsabilità in caso di smarrimento o furto di denaro. Pertanto, si consiglia di valutare attentamente se e quanto denaro condurre all'interno dell'Academy durante lo svolgimento delle lezioni. In caso di smarrimento, furto o rottura di effetti personali dello studente, l'organizzazione dell'Academy declina ogni responsabilità.

Factory Grisù ed ex-MOF
Gli spazi che state utilizzando per le vostre attività sono spazi comuni di pertinenza delle aziende e delle persone che partecipano ad attività permanenti e temporanee.

Nella filosofia di Factory Grisù e per un utilizzo corretto di un "bene comune" tutti coloro che utilizzano gli spazi ne sono responsabili e collaborano al mantenimento del decoro e della pulizia degli stessi.

Chiediamo cortesemente a tutti quindi di rispettare e far rispettare alcune semplici regole di convivenza e di cogestione:
1. Mantenere gli spazi puliti ed ordinati, non lasciate rifiuti ed occuparsi di buttarne nel caso si veda pattume lasciato anche da altri (segnalandoci il problema).
2. Terminate le attività chiudere le finestre e le porte.
3. Terminate le attività spegnere le luci e staccare le prese.

4. I tavoli, le sedie ed ogni altro arredo va, se spostato, ricollocato nelle posizioni iniziali.
5. Le vie di fuga vanno sempre tenute libere da impedimenti.
6. In tutti gli spazi interni è vietato fumare.
7. Gli oggetti (libri, tecnologia etc) che trovate nelle sale vanno sempre salvaguardati.

È vietato parcheggiare la macchina all'interno del cortile di Grisu'.
(È consigliato parcheggiare gratis presso il parcheggio dell'ex-Mof e venire a piedi).

Affitto attrezzatura
L'attrezzatura dell'Academy può essere presa in prestito per la realizzazione di materiale scolastico durante l'anno accademico previa prenotazione tramite il responsabile del reparto attrezzatura. Eventuali richieste extrascolastiche dovranno essere valutate dalla Direzione. Al momento del ritiro, l'allievo firmerà un documento in cui si prende la responsabilità di tale attrezzatura. In caso di furto o danneggiamento, l'allievo dovrà risarcire l'Academy.

L'attrezzatura dovrà essere riportata pulita, in ordine e correttamente riposta, altrimenti l'allievo che l'avrà restituita in cattive condizioni non potrà più noleggiare alcunché.

Nome e cognome _____

Data e luogo _____

Firma

_____